PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga,Febrero de 2026

Señor (a)
Clara Ximena Bolaños Betancourt
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9037476 del 2026
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9037476 del 2026

Juan Carlos Betancourth Bolívar identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.895.433 de Buga Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma
de CUARENTA NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($49.901.667), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente a enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($789.583)
b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 4.737.500) cada uno
c.) Un último pago correspondiente a diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 1.737.083).

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2026

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Desarrollar procesos de formación profesional integral en las fichas **Tituladas** **Ficha** 3317820 **Programa de Formación**: Mecanización Agrícola **Competencia**: ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. **Resultado de aprendizaje:** SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL,PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA SEGÚNNORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL**.** **Por evaluar**	Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. Ver informe de evidencias y Link portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cbolanosb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcbolanosb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F000%5FCONTRATISTAS%202026%2FJUAN%20CARLOS%20BETANCOURTH%20BOLIVAR%2FEVIDENCIAS%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FPI&viewid=bb737581%2D710a%2D4b85%2Db38d%2D358039f4070f&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770518908052&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=552ce009%2De159%2D2745%2Daa1c%2D46efa1a952fe&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMzAwMDMuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0

		Actividad de aprendizaje: F02_AP02_Diseñar un plan operativo para el desarrollo de las operaciones técnicas y mantenimiento de la maquinaria según lineamientos establecidos. **Ficha** 3317819 **Programa de Formación**: Mecanización Agrícola **Competencia**: ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. **Resultado de aprendizaje:** SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL,PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA SEGÚNNORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL**.** **Por evaluar** **Actividad de aprendizaje:** F02_AP02_Diseñar un plan operativo para el desarrollo de las operaciones técnicas y mantenimiento de la maquinaria según lineamientos establecidos.	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los	Gestionar el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales. Link portafolio JUANCBB https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cbolanosb_se	Ver informe de evidencias

	resultados de aprendizaje definidos en el programa	na_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcbolanosb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F000%5FCONTRATISTAS%202026%2FJUAN%20CARLOS%20BETANCOURTH%20BOLIVAR%2FEVIDENCIAS%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FPI&viewid=bb737581%2D710a%2D4b85%2Db38d%2D358039f4070f&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770518908052&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=552ce009%2De159%2D2745%2Daa1c%2D46efa1a952fe&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMzAwMDMuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0	
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.	Este punto se soporta con las mismas evidencias del punto 1 Video ilustrativo de la ley 1562 de riesgos laborales, con los aspectos mas ilustrativos de la norma.	Ver informe de evidencias
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para la vigencia del mes actual se realizaron aprobación de resultados de aprendizaje administrativos pendientes de aprobación para el aprendiz HUGO ANCIZAR ROMERO quien solicito Reingreso a la ficha 3067145. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social Resultaos de inducción: Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

		del programa formación, con base en la política institucional. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.	
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Desarrollar actividades de seguimiento a etapa y productiva EN CALIDAD DE COFORMADOR a los aprendices asignados **Fecha mes de enero 2026.** Ficha 29292911 Programa de Formación: MECANIZACION AGRICOLA Empresa: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA-CAB Ficha 2929911 Diego Alejandro Sandoval Suaza CC 1112151096 Técnico en Mecanización agrícola.	Informes de seguimiento; Registro Fotográfico o actas de visita. Ver informe de evidencias

		Ficha 2929911 Juan David Álvarez Arana CC 1117351433 Tecnólogo en Mecanización agrícola. Ficha 2929911 Cristhian Rodríguez. CC 1006252929 Tecnólogo en Mecanización agrícola.	
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus. Ver informe de evidencias
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Participación en reuniones. Fecha: 11 febrero 2026 participación en reunión de producción de centro Actividad de la reunión: capacitación en el sistema nacional de producción. Fecha: 12 febrero de 2026 Participación de actividades de consolidación de presupuestos para la compra de materiales de formación	Ver informe de evidencias
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

	evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.		
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Desarrollar actividades de orden y limpieza en las bodegas de Respel acatando los lineamientos del sistema integrado de gestión.	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines. . Ver informe de evidencias
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Se atiende desde la página Sena empresa la Solicitud de materiales y elementos de protección personal e insumos agrícolas para la formación a través de la estrategia de formación Sena empresa, para la ejecución de competencias del área Se programan actividades de preparación de suelos para la ejecución de actividades de preparación de suelos para apoyar competencias en operación, preparación de suelos.	Listados entregados; reportes de requerimientos. . Ver informe de evidencias
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de	Se Difunde a través de las redes sociales WhatsApp la oferta institucional.	Ver informe de evidencias

	formación, cuando sea requerido.		
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Informe cargado a SECOP II. Ver informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1078344920de la planilla, operador simple y periodo del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

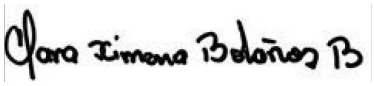
Firma 

Juan Carlos Betancourth Bolívar

Contratista

C.C. No.14895.433

Recibí a satisfacción:

Firma 

Clara Ximena Bolaños Betancourt
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9037476 del 2026
Cargo del supervisor Coordinador Académico